



## Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)

**Poste à pourvoir** : 31 août 2026

**Type d'emploi** : Fonctionnaire ou contractuel

**Temps d'emploi** : 28/35h temps non complet

**Service** : Ecole et animation

**Grades** : Agent spécialisé des Ecoles Maternelles principale de 2<sup>nd</sup> classe ou Agent spécialisé des Ecoles Maternelles principale 1<sup>ere</sup> classe (ATSEM)

### PROFIL RECHERCHE

#### SAVOIR

- CAP petite enfance / Concours ATSEM
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Connaissances de la réglementation en matière de sécurité
- Accompagnement de l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens
- Application des règles d'hygiène et de sécurité, alimentaires et sanitaires
- Participation et/ou animation des activités sous la responsabilité de l'enseignant en classe ou dans l'atelier
- Participation au projet éducatif de l'école
- Identification des besoins des enfants (physiques, moteurs et affectifs)

#### SAVOIR-FAIRE

- Être à l'écoute
- Être attentif et vigilant
- Être patient, calme, disponible et à l'écoute des enfants
- Respecter l'enfant
- Savoir expliquer et être juste
- Avoir une attitude éducative auprès des enfants
- Être dynamique et créative
- Savoir prendre des initiatives et être autonome
- Être organisé

#### SAVOIR-ETRE

- Qualité d'adaptation
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe
- Ponctualité exigée,
- Rigueur, vigilance

### MISSIONS

- Assistance à l'enseignante pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants en maternelle
- Préparation des locaux et des matériels utilisés par les enfants
- Accueil des enfants de 3 à 6 ans pendant l'interclasse du midi
- Animation du temps de repas et après le repas



**REMUNERATION**

- TBI
- Régime indemnitaire (IFSE + CIA)
- Participation mutuelle et prévoyance
- Avantages sociaux avec le COS
- Temps de travail annualisé : les lundis, mardis, jeudis et vendredis (uniquement pendant la période scolaire)

Adresser CV et lettre de motivation par mail à l'attention du service ressources humaines à [c.douay@mairielism.fr](mailto:c.douay@mairielism.fr)