



AGENT DE POLICE MUNICIPALE (H/F)

Poste à pourvoir : 01/10/2026

Type d'emploi : Permanent

Temps de travail : Temps complet

Service : Police municipale

Grades : Brigadier

- Brigadier-chef principal

PROFIL RECHERCHE

COMPETENCES

Maîtrise du champ de compétences des différents acteurs de lutte contre l'insécurité (police municipale, gendarmerie, police nationale)

Maîtrise des gestes d'urgence et de secours

Connaissance, application et contrôle du pouvoir de police du Maire sur son territoire

Connaissance des règles et procédures en matière de rédaction et de transmission des écrits professionnels (rapports, PV...)

Techniques de médiation et de gestion des conflits.

Utilisation des outils informatiques (logiciels de verbalisation, etc.).

Bonne condition physique

Excellente communication (orale et écrite).

SAVOIR FAIRE

Rigueur

Réactivité, notamment dans le cadre de situations d'urgence

Polyvalence

Disponibilité

Respect de la déontologie

Sens du service public et de l'intérêt général

SAVOIR ÊTRE

Discrétion

Qualités relationnelles

Maîtrise de soi

Capacité d'écoute

Capacité d'adaptation

MISSIONS

RELATIONS AVEC LES AUTORITES ADMINISTRATIVES, LES PRESTATAIRES DE SERVICES ET AUTRES CONTACTS

- Assurer un contact régulier avec la Gendarmerie territorialement compétente aux fins d'échanges de renseignements
- Assurer un contact régulier avec la Préfecture territorialement compétente dans le domaine des Polices Administratives
- Assurer le suivi du renseignement concernant la population à la demande de l'autorité municipale
- Assurer un contact régulier avec les entreprises, les commerçants et les artisans
- Assurer les déplacements hors commune, à la demande de l'autorité communale ou d'initiative, pour les liaisons avec les diverses autres autorités mais également avec les prestataires de services



SECURITE GENERALE ET ROUTIERE

- Assurer un service de police de proximité dans le domaine de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité et de l'hygiène publique au cours des services quotidiens
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- Assurer le contrôle du respect des règles et de la législation dans le domaine de l'urbanisme et dresser les procès-verbaux
- Rédiger et faire appliquer les arrêtés de circulation, de travaux, de signalisation
- Rédiger et transmettre l'ensemble des documents administratifs et judiciaires relatifs à son activité aux autorités compétentes
- Veiller au respect des arrêtés de police du maire et constater par procès-verbaux les contraventions aux dits arrêtés sur son territoire d'intervention
- Répondre aux demandes d'assistance, aux sollicitations et aux diverses réquisitions des forces de sécurité de l'état
- Assurer la gestion et le suivi des fourrières automobiles selon la convention en cours de fourrière automobile et en liaison avec le prestataire de service
- Assister l'autorité communale au cours des visites de sécurité incendie effectuées par l'autorité préfectorale
- Suivre et contrôler les commissions de sécurité pour les ERP sur la commune
- Participer aux plans de secours (incendies, inondations, etc.) en coordination avec les services de secours (pompiers, SAMU).
- Assurer la gestion et le suivi du protocole O.T.V (Opération Tranquillité Vacances)
- Assurer la surveillance des entrées et des sorties des écoles en fonction des impératifs de service (interventions diverses, demande de tiers, déplacement hors commune, etc...)
- Conduite des actions de prévention en matière de délinquance et dans le domaine de la sécurité routière
- Contrôler le respect du code de la route (vitesse, ceintures, téléphonie au volant, etc.)
- Gérer les problèmes de stationnement et de circulation.
- Constater par procès-verbal, le cas échéant, les contraventions aux dispositions des différents codes du domaine de compétence
- Faire appliquer le règlement du cimetière et, dans le cadre de la Police Funéraire, assister aux exhumations de corps (décès) à la demande de l'autorité communale et constater les états d'abandon
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies organisées par la mairie
- Assurer le lien avec la S.P.A (Société Protectrice des animaux) dans le cadre de la convention d'exploitation de la fourrière animale en cours et le suivi des animaux en divagation



- En partenariat avec le secrétariat de Mairie, assurer le suivi des déclarations des chiens dangereux
- S'assurer de la mise en œuvre de la signalisation réglementaire des chantiers dans la commune, sur la voie publique, y compris ceux exécutés par les employés municipaux
- Organiser et animer, auprès des enfants en milieu scolaire, des campagnes de prévention (permis internet, permis piéton, prévention harcèlement scolaire et cyberharcèlement)
- Médier les conflits entre particuliers (voisinage, stationnement, etc.)
- Faire des formations sur les fraudes et les arnaques.
- Assurer un contact avec les gens du voyage

VIDEO PROTECTION ET DIVERS SYSTEMES D'ALARME

- Assurer la gestion et le suivi administratif du système de la vidéoprotection communale en liaison avec la Préfecture de l'Oise et le prestataire de service
- Répondre aux réquisitions des forces de sécurité de l'état
- Assurer la gestion et le suivi technique du système de l'alarme intrusion, du système de l'alarme incendie et du système de l'alarme PPMS des bâtiments communaux, en liaison avec le prestataire de service

DIVERS

- Répondre aux sollicitations des administrés en apportant conseils et solutions éventuelles au regard du domaine de compétence

Diplômes – concours : Titulaire du concours de gardien-brigadier de police municipale

Expérience : 1 an minimum dans un poste similaire

Adresser CV et lettre de motivation avant le 30/06/2026 par mail à l'attention Madame DOUAY - Service Ressources Humaines c.douay@mairielsm.fr